旅行会社カウンターレンタル申込書

申込日／20　年　月　日

利用年月日	20　年　月　日（　曜日）		
利用時間 （24 時間表示）	：　～　： 毎時 00 分又は 30 分を開始時刻とし、1時間から承ります。以降1時間単位で延長可能です。		
団体人数	名	出発便名	
利用申込者	会社名	（申込み団体） （領収書の宛名）※申込み団体と異なる場合のみ	
	ご担当者		
	TEL	（　）ー　ー	
	FAX	（　）ー　ー	
申込物件① （場所：第 1 ターミナルビル3階）	□旅行会社カウンター4・5・6・7・8・11・12・14・15（国際線側） □旅行会社カウンター22・・23・24・25・26（国内線側） ※40 名を超える団体は、1階にて臨時カウンターをご利用ください。	1,650 円（税込）／時間	
申込物件② （場所：第 1 ターミナルビル1階）	□ 臨時旅行会社カウンター （□1台　□2台　□3台）	1,100 円（税込）／時間、台	
申込物件③ （場所：第2ターミナルビル2階）	□ 臨時旅行会社カウンター （□1台　□2台　□3台）	1,210 円（税込）／時間、台	
お支払方法	□ 現金　□ クレジットカード　⇒　（当日の利用前払い） □ 現金書留　（ご利用前にお送りください。）		

お選びください（　□に✓　）

中部国際空港旅行会社カウンターレンタル予約窓口
FAX　（0569）－38－7567
※受付時間／09:00～12:00、13:00～17:00　（土・日・祝日及び 12/29～1/3 を除く）

※弊社記入欄

回 答 書

ご予約お申込み頂き、ありがとうございます。

□ 予約可　□ 予約不可	回答 FAX 送信日	年　月　日
料金　　円（税込）	受　付　担　当	

【変更・キャンセル・お問合せ】
TEL　（0569）－38－7788　※受付時間／09:00～12:00、13:00～17:00　（土・日・祝日及び 12/29～1/3 を除く）

※　利用日の前日から起算して7日前から、キャンセル・変更手数料（100%）が発生します。
※　本書を保管の上、当日の利用前に3階「案内センター」係員にご提示ください。
※　ご利用中に警備員等から本書の提示を求められる場合があります。

20230626