

中部国際空港貸会議室 ご利用案内

用途

説明会、発表会、講演会、講習会等(スクール形式)、会議、プレゼンテーション等(ロの字形式)
 接待、会議、ホール利用の際の控室、楽屋等
 (ただし、物品販売その他営業行為を目的とした利用は固くお断りします。)

利用時間

9:00～22:00 [年中無休]

- ・ 準備、設営、片付等一切の時間を含みます。
- ・ ただし、施設のメンテナンス等のため休館することがあります。

予約・受付時間

インターネット予約 <https://rsv.centrair.jp/index.aspx> (予約、予約のキャンセル)

※予約受付時間 24時間・年中無休 (ただしメンテナンス時を除く)

電話予約 **0569-38-7227** (お問合せ、予約、予約の変更・キャンセル)

※予約受付時間 月～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00

(ただし、祝日及び年末年始(12月29日～翌年1月3日)を除く)

※ 下見・打合せ時間も上記同様となります。

受付先 中部国際空港株式会社 セントレアホール・貸会議室 予約受付

利用料金

(含消費税等)

部屋番号	床面積(m ²)	席数	基本料金(1時間)	延長料金(30分)	6時間超(当日中)	連結使用	部屋タイプ	喫煙
R-1	123	63	¥13,300	¥6,650	¥82,200	可 (最大150席)	会議室	不可
R-2	61	24	¥6,100	¥3,050	¥41,100		会議室	
R-3	130	63	¥13,300	¥6,650	¥82,200		会議室	
R-4	42	18	¥5,100	¥2,550	¥30,800	可 (最大36席)	会議室	
R-5	47	18	¥5,100	¥2,550	¥30,800		会議室	
R-6	43	8	¥5,100	¥2,550	¥30,800	不可	応接	
R-7	48	8	¥5,100	¥2,550	¥30,800	不可	応接	

※ ホールご利用と同日に、控室・楽屋などの目的で貸会議室をご利用される場合は、上記料金の10%とさせていただきます。

- ・ 基本時間(1時間)以降は、30分単位で延長できます。ただし、他の予約状況によってはお受けできない場合があります。
- ・ 準備から片付けまでを含めた時間での申し込みとなります。
- ・ 貸室内の机、イスのレイアウト変更は各部屋の基本料金の半額にて承っております。
- ・ 全室禁煙です。喫煙は、所定の場所をご利用ください。

申込方法

受付の開始

利用希望日の **6ヵ月前の同一日※から** インターネットもしくはお電話にて受付いたします。

ただし、貸会議室をセントレアホールと併用して利用される場合は、1年前の同一日から受付いたします。(詳しくは、『中部国際空港セントレアホール ご利用案内』をご覧ください。)

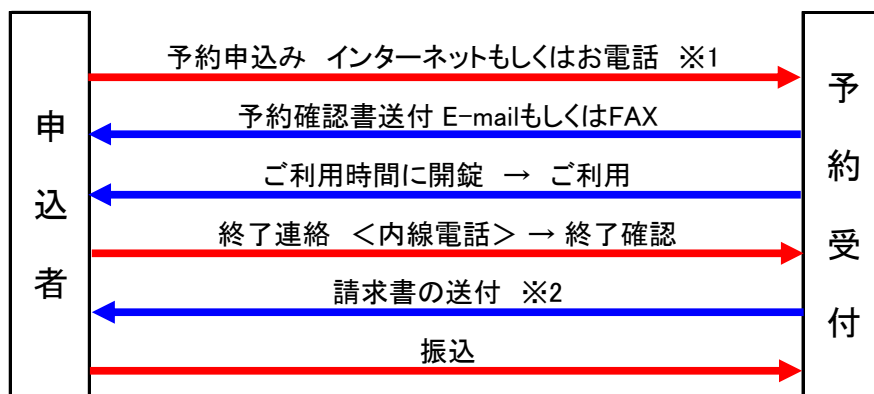
※ 同一日が土、日、祝日及び年末年始にあたる場合は、その前日となります。

(同一日がない場合は、6ヵ月前の月の最終日となります。)

※ 空港の運営上、中部国際空港株の判断により、お部屋を事前に押さえさせていただく場合がございます。あしからずご了承ください。

申込手続き

<お申込からご利用までのフロー>



※1 お電話にてお申込みの方は予約申込書を送付していただく必要があります。

※2 請求書以外でのお支払いをご希望される方は、予約申込み時にご相談ください。

請求書の振込期限までにお振込みいただけない場合は、延滞金を別途請求申し上げます。
予めご承知おきください。

※ 飲食、備品のご利用につきましては予約申込み時にご相談ください。

ご飲食

お飲み物、お弁当又はオードブル等をご希望の場合は、下記店舗をご利用いただけます。

アリスダイニング

TEL:0569-38-7868

セントレアおみやげ館

TEL:0569-38-7078(※2)

矢場とん

TEL:0569-84-8810

スターバックス コーヒー ジャパン

TEL:0569-38-7881

カフェ・ド・クリエ プラス

TEL:0569-38-8174

(※1) ご利用日の3日前(10ヶ以上の注文・オードブルは1週間前)までに直接店舗へお申込みください。

(※2) 外部からの飲食物の持込みは、固くお断りします。

事前打合せ

ご利用内容に応じて事前打合せをお願いする場合がございます。

予約のキャンセル

インターネットもしくはお電話にてご連絡ください。

利用日の前日から起算して 8 日前まで	無料(0%)
利用日の前日から起算して 8 日前以降	利用料金の相当額(100%)

8 日前まで								当日
	7 日	6 日	5 日	4 日	3 日	2 日	前日	
無 料	全 額 (100%)							

【お電話にてキャンセル申込みをされる方への注意事項】

※ 8 日前が土・日・祝日及び年末年始の場合は、直前の平日 17:00 までの受付となります。

予約の変更

インターネットもしくはお電話にてご連絡ください。

利用日の前日から起算して 8 日前までの全部取消し・一部取消し	無料(0%)
利用日の前日から起算して 8 日前以降の全部取消し・一部取消し	利用料金の相当額(100%)

8 日前まで								当日
	7 日	6 日	5 日	4 日	3 日	2 日	前日	
無 料	全 額 (100%)							

※ 次の場合にはキャンセル料はかかりません。

・現予約と同一日かつ同利用時間数で利用開始時刻・終了時刻を変更する場合。

利用の取消し又は中止

次のいずれかに該当すると当方が判断した場合は、予約完了後及び利用開始後であっても、利用を取消し又は中止させていただく場合があります。なお、この際に生じた損害の賠償は致しませんのでご了承下さい。

- 1) 当方に届け出ている目的以外での利用又は予約申込み内容に虚偽の記載がある場合。
- 2) 集团的又は常習的不法行為を行う恐れのある組織との関係が認められる場合、もしくは公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合。
- 3) 大規模地震対策特別措置法により注意情報等が発せられた場合。
- 4) 当利用案内の禁止事項に違反した場合、又は当方の指示に従わない場合。

禁止事項

- 1) 当施設の利用権の譲渡又は転貸
- 2) 定員数を超える入場
- 3) 飲食物の持込み及び飲食(利用上の制限がありますので、ご希望の場合は必ず事前にご相談下さい)
- 4) 室内備品等の室外への持ち出し
- 5) 危険物の持込み及び火気(クラッカー等含む)の使用
- 6) 動物(本来の目的に使用される身体障害者補助犬法(平成14年法律第49号)第2条第1項に規定する身体障害者補助犬(これと同等の能力を有すると認められる犬を含む。)、警察犬及び麻薬探知犬並びに航空貨物として取扱われる場合を除く。)を連れての立入り
- 7) 施設、器物等を滅失し、き損し、汚損し、又はその恐れのある行為
- 8) 喫煙所以外の場所での喫煙
- 9) 物品販売その他営業行為
- 10) 集会の開催、宣伝活動、寄付金の募集、その他これらに類する行為
- 11) ポスター、チラシ等の掲示又は配布
- 12) 他の利用者の迷惑となる行為その他管理上支障となる行為

注意事項

- 1) 利用時間を過ぎますと延長料金を申し受けます。
- 2) 貴重品等は利用者の責任において管理してください。なお、盗難、紛失等についての責任は一切負いません。
- 3) 当会議室付近には、絶対に荷物等を置かないでください。
- 4) 利用後は、机、座席は元の位置にお戻しいただき、資料、ゴミ等はすべてお持ち帰りください。特に清掃の必要が生じた場合は別途清掃費用を申し受けます。
- 5) 万一、関係官庁、団体等への諸手続きの不備により開催不能となった場合、当方ではその責任を負いません。またキャンセル料金発生期間中の場合はキャンセル料をいただくことがあります。
- 6) 本書「利用の取消し又は中止」の適用を受けた利用者等からの将来の申込みはお断りすることがあります。

損害賠償

故意又は過失により、施設・備品等を滅失、破損、汚損、又はその他の行為により、中部国際空港株式会社又は第三者に損害を与えたときは、申込者に損害を賠償していただくことがあります。

以上(180820)