

中部国際空港特別待合室 ご利用案内

[必ずお読みください]

1. 利用時間

- 7:00～22:00 [年中無休]

2. 予約方法・受付時間

- インターネット予約 / <https://rsv.centrair.jp/index.aspx> (予約、キャンセル)
※予約受付時間 24時間・年中無休 (ただしメンテナンス時を除く)
- 予約専用電話 / **0569-38-7788** (お問合せ、予約、予約の変更・キャンセル)
※月～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00
(ただし、祝日及び年末年始(12月29日～翌年1月3日)を除く)
- 当日予約 / **案内センター**(3階出発ロビー中央)にて
※当日空室がある場合に限りです。

土・日・祝日及び年末年始は、予約のキャンセル
(全部又は一部でキャンセル料が発生する予約について)のみ承ります。
キャンセル専用電話 / 0569-38-7274 (9:00～12:00、13:00～17:00)

※予約キャンセルにつきまして、受付時間以降のキャンセルは
24時間受付のインターネット/FAXでのキャンセルをお願いいたします。
(インターネット/FAXの受信確認に関しましては、
当方で確認が出来たもののみ受付いたします。ご了承ください。)

※大口予約のお申込みは FAX のみで承ります。
[FAX 番号 / 0569-38-7567](tel:0569387567)
FAX 受付可能時間: 月～金曜 9:00～12:00、13:00～17:00
(ただし、祝日及び年末年始(12月29日～翌年1月3日)を除く)
FAX の到着については、恐れ入りますがお電話にてお客様にてご確認ください。
ご連絡のない FAX 到着の有無については、責任を負いかねます。
※大口予約のキャンセルはお電話にて承ります。

3. 利用料金等

室名	階	仕様	定員	基本料金 (1時間)	延長加算 (30分)	面積	連結	喫煙	予備 椅子
A-1	3階	会議室	48席	15,100円	左記の 半額	84.0 m ²	可	不可	4脚
A-2			48席	15,100円		87.0 m ²			4脚
A-3			48席	15,100円		87.0 m ²			4脚
A-4			48席	15,100円		91.5 m ²			4脚
B		応接室	12席	12,900円		40.7 m ²	不可		4脚※
C-1		会議室	18席	8,600円		36.0 m ²	不可		2脚

(含消費税)

- 1時間以上30分単位でご利用いただけます。

- ・ 利用開始時刻は、毎時00分・15分・30分・45分となります。
- ・ 準備から片付けまでを含めた時間での申し込みとなります。
- ・ 室内の机、イス等のレイアウト変更はお客様において行ってください。

- ご利用人数に合わせて、次のように部屋を連結することができます。

- ・ A室 ⇒ 4室(192席)、3室(144席)、2室(96席)

- 次の部屋をご利用される場合には、マイクを無料で貸出いたします。

- ・ A-(1、2)又は(3、4) ⇒ 2本以内
- ・ A-(1、2、3)又は(2、3、4) ⇒ 3本以内
- ・ A-(1、2、3、4) ⇒ 4本以内

注1) マイクの設定準備等が必要ですので、ご予約時にお申し出ください。

注2) A-(2、3)、B、C-1のお部屋ではマイクの利用はできません。

- 室内備付けの予備椅子はご利用頂けます。※「B」の予備椅子は、背もたれ、肘掛のないタイプです。

- 物品販売その他営業活動に類する行為を目的とした利用は、原則禁止しております。

ただし、「海外土産品の注文受付」については、空港会社から構内営業承諾を受けている場合には行うことができます。

■お飲み物、お弁当又はオードブル等をご希望の場合は、下記店舗をご利用いただけます。

アリスダイニング	TEL:0569-38-7866
セントレアおみやげ館	TEL:0569-38-7078
矢場とん	TEL:0569-84-8810
スターバックス コーヒー ジャパン	TEL:0569-38-7881
カフェ・ド・クリエプラス	TEL:0569-38-8174

- 注1) ご利用日の3日前(10ヶ以上の注文・オードブルは1週間前)までに直接店舗へお申込みください。
- 注2) 飲食物のお持込みは、固くお断りします。
- 注3) ご注文内容に関するお問合せ先は各店舗となります。

4. お申込方法

(1) 受付の開始

【一般予約】

利用希望日の1ヵ月前の同一日※から インターネットもしくはお電話でお申込みいただけます。

【大口予約】

Aタイプのお部屋を同一日・同一時間・同団体で3部屋以上ご利用いただく場合、

利用希望日の2ヵ月前の同一日※から FAX(※1)でお申込みいただけます。

※同一日が土、日、祝日及び年末年始にあたる場合は、その前日となります。

同一日が無い場合は、当該月の最終日となります。

※1 専用の大口利用予約申込書(FAX送信用)をご利用ください。

■大口予約の受付開始日の受付可能時間帯にご利用日・ご利用時間帯が重複するお申込があった場合は抽選にて利用者を決定します。

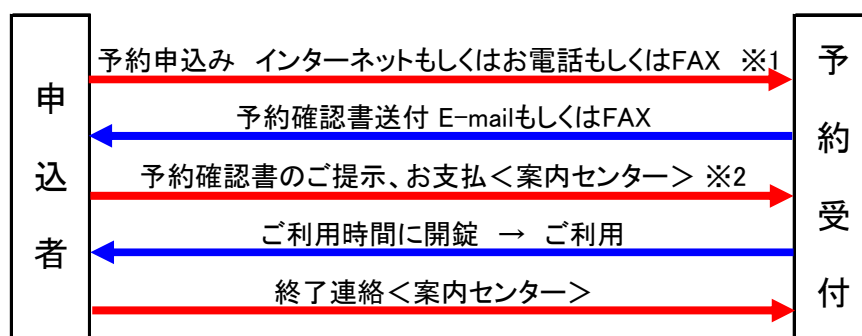
※上記以外の場合は、先着順となります。

※空港の運営上、中部国際空港(株)の判断により、お部屋を事前に押さえさせていただく場合がございます。あしからずご了承ください。

【お問合せ】 中部国際空港(株) 特別待合室 予約専用電話 (TEL/0569-38-7788)

(2) 申込手続き

＜お申込からご利用までのフロー＞



※1 お電話にてお申込みの方は予約申込書を返送していただく必要がございます。

(大口予約申込は FAX による専用申込書の送付となります)

※2 ご利用の当日、案内センター(3F出発ロビー)係員へ必ず『予約確認書』を提示してください。

5. お支払い方法

(1) 事前精算※となります。

現金、クレジットカードにて当日、ご利用前に『案内センター』にてお済ませください。

お取扱いできるものは次のとおりです(支払回数/1回のみ)。



※空港会社の判断により、ご利用日以前に料金の一部もしくは全額をお支払いいただく場合がございます。

6. 予約の変更・キャンセル

(1) 予約を変更及びキャンセル(時間の短縮、部屋数の減を含む。)される場合、

【一般予約】インターネット/お電話/FAXにてお申込みください。

【大口予約】お電話にてお申込みください。

※大口予約は同一日・同一時間・同団体で3部屋以上ご利用いただく場合に限ります。

2部屋以下に変更する場合や部屋のタイプを変更する場合は、全ての部屋を取消しし、一般予約にて予約の取り直しをお願い致します。

(2) 次の場合には、下表の率を適用したキャンセル料金を申し受けます。

全部取消し(利用日を他日に変更する場合も含まれます。)

ロ)一部取消し(時間の短縮、部屋数の減※)

注意 取り消した部分(時間、部屋数)に対してキャンセル料がかかります。

※大口予約は同一日・同一時間・同団体で3部屋以上ご利用いただく場合に限ります。

2部屋以下に変更する場合や部屋のタイプを変更する場合は、全ての部屋を取消し、一般予約にて予約の取り直しをお願い致します。

次の場合にはキャンセル料金はかかりません

【一般予約・大口予約共通】

- ・原予約と同一日かつ同時間で利用開始時刻を変更する場合
- ・搭乗するご予約の航空機の遅延・欠航により、事前に変更又はご利用されない旨をご連絡いただいた場合

【一般予約のみ適用】

- ・原予約と同一日かつ同室数で部屋のタイプを変更する場合

【大口予約のみ適用】

- ・原予約と同一日かつ同室数でAタイプの部屋番号を変更する場合 (例 A-1~3⇒A-2~4 の変更)
- ・原予約と同一日かつ同室数で団体名を変更する場合

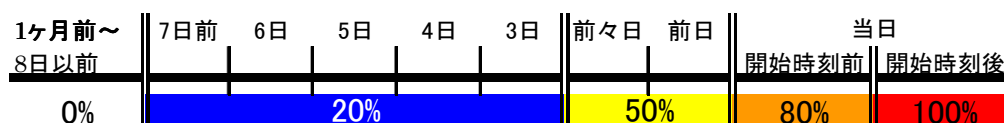
注意 一般予約と大口予約でキャンセル料発生期間・率が異なります

【キャンセル料率】

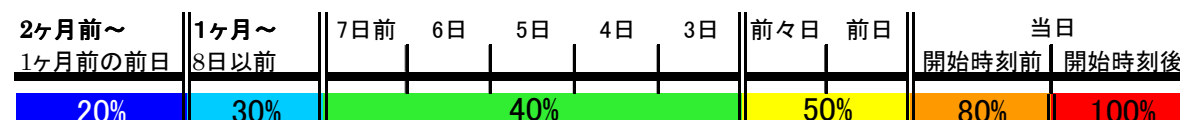
	一般予約	大口予約
利用日の1か月前同一日の前日までの取消し		20%
利用日の1か月前同一日から8日前までの取消	0%	30%
利用日の7日前から3日前までの取消し	20%	40%
利用日の前々日又は前日の取消し	50%	50%
当日の利用開始時刻前までの取消し	80%	80%
当日の利用開始時刻以後の取消し	100%	100%

【キャンセル料発生期間】

【一般予約】



【大口予約】



7. 利用の取消し又は中止

次のいずれかに該当すると当方が判断した場合は、予約完了後及び利用開始後であっても、利用を取り消し又は中止させていただく場合があります。なお、この際に生じた損害の賠償は致しませんのでご了承下さい。

- 1) 当方に届け出ている目的以外での利用又は予約申込み内容に虚偽の記載がある場合。
- 2) 集団的又は常習的不法行為を行う恐れのある組織との関係が認められる場合、もしくは公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合。
- 3) 大規模地震に関する警戒宣言等が発せられた場合。
- 4) 当利用案内の禁止事項に違反した場合、又は当方の指示に従わない場合。

8. 禁止事項

- 1) 当施設の利用権の譲渡又は転貸
- 2) 会社が指定する飲食店以外からの飲食物の持込み
- 3) 室内備品等の室外への持ち出し
- 4) 危険物の持込み及び火気(クラッカー等含む)の使用
- 5) 動物(本来の目的に使用される身体障害者補助犬法(平成14年法律第49号)第2条第1項に規定する身体障害者補助犬(これと同等の能力を有すると認められる犬を含む。)、警察犬及び麻薬探並びに航空貨物として取り扱われる場合を除く。)を連れての立入り
- 6) 施設、器物等を滅失し、き損し、汚損し、又はその恐れのある行為
- 7) 許可されていない場所での喫煙
- 8) 会社の承諾を受けていない営業活動に類する行為
- 9) 集会の開催、宣伝活動、寄付金の募集、その他これらに類する行為
- 10) ポスター、チラシ等の掲示又は配布
- 11) 他の利用者の迷惑となる行為その他管理上支障となる行為

9. 注意事項

- 1) 利用時間を過ぎますと延長料金を申し受けます。
- 2) 搬入物、貴重品等は利用者の責任において管理してください。なお、盗難、紛失等についての責任は一切負いません。
- 3) 利用後は、机、座席は元の位置にお戻しいただき、書類、ゴミ等はすべてお持ち帰りください。
- 4) 本書「7. 利用の取消し又は中止」の適用を受けた利用者等からの将来の申込みはお断りすることがあります。

10. 損害賠償

故意又は過失により、施設・備品等を滅失、破損、汚損、又はその他の行為により、中部国際空港株式会社又は第三者に損害を与えたときは、申込者に損害を賠償していただくことがあります。

(以 上)

180820