

2026年6月13日

中部国際空港特別待合室 ご利用案内

〔必ずお読みください〕

利用時間

- 7:00～22:00〔年中無休〕

予約方法・受付時間

以下の予約サイトからのご予約をお願いいたします。ご利用前日の17時までにお申し込みください。

※ただし、土日祝日および土日祝日の翌平日にご利用の場合は、直前の平日17:00までにご予約ください。

（例：日曜日または月曜日にご利用の場合は、直前の平日である金曜日17:00までにご予約ください。）

- 予約サイト / <https://rsv.centrair.jp/index.aspx>（予約、キャンセル）

※予約受付時間 24時間（ただしメンテナンス時を除く）

- お問い合わせ／WEBフォーム：<https://rsv.centrair.jp/toiawase.aspx>

※お問い合わせ受付時間 24時間（ただしメンテナンス時を除く）

休日および営業日17時以降のお問い合わせにつきましては翌営業日以降に回答させていただきます。

電話：0569-38-7227

※月～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00

（ただし、祝日及び年末年始期間〈12月29日～翌年1月3日〉を除く）

利用料金等

室名	階	仕様	座席数	基本料金 (1時間)	延長加算 (30分)	面積	連結	喫煙	予備 椅子
A-1	T1 3階	会議室	48席	14,000円(税抜) (税込価格 15,400円)	左記の 半額	84.0㎡	可	不可	4脚
A-2			48	14,000円(税抜) (税込価格 15,400円)		87.0㎡			4脚
A-3			48	14,000円(税抜) (税込価格 15,400円)		87.0㎡			4脚
A-4			48	14,000円(税抜) (税込価格 15,400円)		91.5㎡			4脚
B		応接室	12	12,000円(税抜) (税込価格 13,200円)		40.7㎡	不可		4脚※
C-1	会議室	18	8,000円(税抜) (税込価格 8,800円)	36.0㎡	不可	2脚			

(消費税率 10%)

注) 消費税の端数処理は1請求当たり税率毎に1回と規定されるため、請求時の税込金額が数円異なる場合がございます。

■ 1時間以上 30分単位 でご利用いただけます。

- ・ 利用開始時刻は、毎時 00分・30分となります。
- ・ 準備から片付けまでを含めた時間での申し込みとなります。
- ・ 室内の机、イス等のレイアウト変更はお客様において 行ってください。
- ・ 室内の机、イス等のレイアウトを変更した場合は、元に戻してご退室ください。

■ A1～A4については、ご利用人数に合わせて次のように**部屋を連結することができます。**

※連結でのご利用については 土日祝日 を除く 3営業日前 の 17:00 までにお申し込みが必要です。

・4室 (192席) 、3室 (144席) 、2室 (96席)

■ A1～A4 各部屋にマイクスピーカーを1セットずつご用意しており、無料でご利用いただけます。

- Bを除いた各部屋にはホワイトボード 1 台と筆記具 1 式をご用意しており、無料でご利用いただけます。
- プロジェクタおよびスクリーンのご用意はございません。ご入用の場合はお持ち込みをお願いします。
- 室内備付けの予備椅子はご利用頂けます。ご利用後は元に戻してご退室ください。
※ Bの予備椅子は、背もたれ、肘掛のないタイプです。
- **物品販売その他営業活動に類する行為を目的とした利用は、原則禁止**しております。
ただし、空港会社から構内営業承諾を受けている場合には行うことができます。事前に手続きが必要になりますので、お問い合わせください。
- お飲み物、お弁当又はオードブル等をご希望の場合は、下記店舗とテイクアウト可能店（セントレアホームページ <https://www.centrair.jp/index.html> よりご確認ください）にてご利用いただけます。

セントレアおみやげ館 TEL : 0569-38-7078

スターバックスコーヒージャパン TEL : 0569-38-7881

注 1) ご利用日 の 7 日前までに直接店舗 へお申込みください。

注 2) ターミナルビル 店舗で販売されているもの以外の飲食物のお持込みは、お断りします。

注 3) ご注文内容に関するお問合せ先・お支払いは各店舗 となります。

注 4) ゴミの回収をご希望の場合は、事前に店舗へお問い合わせください。店舗による回収が難しい場合は、清掃業者へゴミの回収を依頼することも可能です。その際、こちらで用意するゴミ袋は有料となりますので予めご了承ください。清掃業者へゴミの回収を希望される場合はお問い合わせ窓口へ事前にご相談ください。残置されたゴミの処分、清掃費用は別途申し受けます。

申込方法

(1) 受付の開始

【一般予約】

利用希望日の **3カ月前の同一日**から予約サイトよりお申込みいただけます。

【大口予約】

A タイプのお部屋を同一日・同一時間・同団体で 3 部屋以上ご利用いただく場合、

利用希望日の6ヵ月前の同一日※から予約サイトの「お問い合わせ」ページからお申込みいただけます。

※同一日が土、日、祝日及び年末年始にあたる場合は、その前日となります。同一日が無い場合は、当該月の最終日となります。

※利用者の決定は、先着順となります。

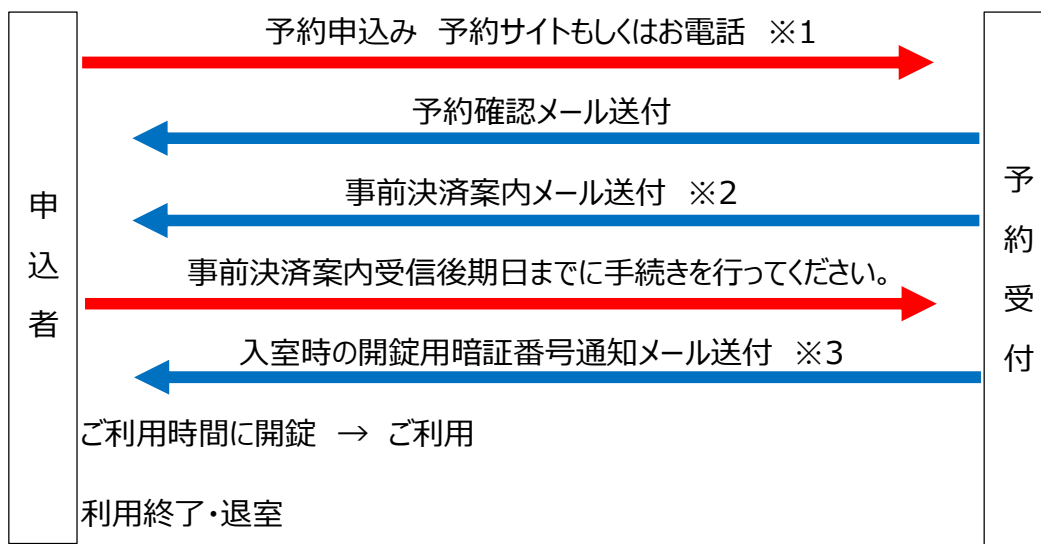
※連結利用をご希望の場合は、土日祝日を除く3営業日前の17時までの予約に限ります。

※空港の運営上、中部国際空港(株)の判断により、お部屋を事前に押さえさせていただく場合がございます。あしからずご了承ください。

【お問合せ】中部国際空港(株) 時間貸施設担当 (TEL/0569-38-7227)

(2) 申込手続き

＜お申込からご利用までのフロー＞



※1 可能な限り WEB よりお申込みをお願いいたします。お電話にてお申込みの方は、別途予約申込書をメールにて返送していただくなどの追加手続きが必要となります。

※2 ご利用日 50 日前に事前決済案内メールが届きます。案内に沿って、クレジットカード決済を行ってください（当施設では GMO ペイメントゲートウェイ社の決済システムを使用しております）。なお、ご利用日 50 日を切ったご予約の場合は即時決済のためメール案内は届きません

※3 ご利用日 7 日前（ご利用日 7 日前以降のご予約の場合は決済完了後）、当日解錠用の暗証番号がメールが届きます。予約開始時間になりましたら、施設の扉に設置されている入力

装置にメールで届いた暗証番号を入力後、E を押して解錠してください（詳しい操作方法は現地に掲出しております）。

当日の延長は、予約時間終了までにインターネット予約サイトにてご変更が可能です。

支払い方法

(1) 事前精算となります。

ご利用日 50 日前にメールにて送付させていただき事前決済案内に従い、クレジットカードにて支払い手続きをお済ませください。ご利用日 50 日を切って前以降のご予約の場合は決済完了後即時決済のためメール案内は届きません（支払回数／1回のみ）

※3D セキュア に対応したクレジットカードのみご利用可能です。3D セキュアの設定については、クレジットカード会社へお問い合わせください。

お取り扱いできるカードブランドは次のとおりです。

VISA、MasterCard、JCB、American Express、Diners Club

予約の変更・キャンセル

(1) 予約を変更及びキャンセル（時間の短縮、部屋数の減を含む。）される場合、予約サイトかお電話にてお申込みください。

※予約部屋数を変更する場合や、部屋のタイプを変更する場合は、一旦ご予約をキャンセルした上での再予約をお願い致します。

(2) 次の場合には、下表の率を適用したキャンセル料金を申し受けます。

イ) 全部取消し（利用日を他日に変更する場合も含まれます。）

ロ) 一部取消し（時間の短縮）※取り消した部分（時間）に対してキャンセル料金がかかります。

キャンセル料

注意 一般予約と大口予約でキャンセル料発生期間・率が異なります

【一般予約】

	キャンセル料率
利用日の 8 日前までの取り消し	無料
利用日の 7 日前以降の取り消し	ご利用料金の 100%

【大口予約】

	キャンセル料率
利用日の 51 日前までの取り消し	無料
利用日の 50 日前以降の取り消し	ご利用料金の 100%

利用の取消し又は中止

次のいずれかに該当すると当方が判断した場合は、予約完了後及び利用開始後であっても、利用を取り消し又は中止させていただく場合があります。なお、この際に生じた損害の賠償は致しませんのでご了承下さい。

- 1) 当方に届け出ている目的以外での利用又は予約申込み内容に虚偽の記載がある場合。
- 2) 集団的又は常習的不法行為を行う恐れのある組織との関係が認められる場合、もしくは公の秩序又は善良な風俗を乱す恐れがあると当方が判断した場合。
- 3) 大規模地震に関する警戒宣言等が発せられた場合。
- 4) 当利用案内の禁止事項に違反した場合、又は当方の指示に従わない場合。

禁止事項

- 1) 当施設の利用権の譲渡又は転貸
- 2) 定員数を超える入場
- 3) ターミナル店舗で販売した物以外の飲食物の持ち込み及び飲食（飲食ご希望の場合は必ず事前にご相談ください）
- 4) 室内備品等の室外への持ち出し
- 5) 危険物の持込み及び火気（クラッカー等含む）の使用
- 6) 動物（本来の目的に使用される身体障害者補助犬法（平成 14 年法律第 49 号）第 2 条第 1 項に規定する身体障害者補助犬（これと同等の能力を有すると認められる犬を含む。）、警察犬及び麻薬捜査犬並びに航空貨物として取り扱われる場合を除く。）を連れての立入り
- 7) 施設、器物等を滅失し、き損し、汚損し、又はその恐れのある行為
- 8) 喫煙所以外の場所での喫煙

- 9) 会社の承諾を受けていない 営業活動に類する行為
- 10) 集会の開催、宣伝活動、寄付金の募集、その他これらに類する行為
- 11) ポスター、チラシ等の掲示又は配布
- 12) 他の利用者の迷惑となる行為その他管理上支障となる行為

注意事項

- 1) 利用時間を過ぎますと延長料金を申し受けます。
- 2) 搬入物、貴重品等は利用者の責任において管理してください。なお、盗難、紛失等についての責任は一切負いません。
- 3) 利用後は、机、座席は元の位置にお戻しいただき、書類、ゴミ等はすべてお持ち帰りください。特に、残置されたゴミ等の回収や清掃の必要が生じた場合は別途清掃費用を申し受けます。備品を室外に出してのご利用はできません。
- 4) 本書「利用の取消し又は中止」の適用を受けた利用者等からの将来の申込みはお断りすることがあります。

損害賠償

故意又は過失により、施設・備品等を滅失、破損、汚損、又はその他の行為により、中部国際空港株式会社又は第三者に損害を与えたときは、申込者に損害を賠償していただくことがあります。

以上