

キャンペーン規約・注意事項

<キャンペーン名>

セントレアから行こう 今年のうちに空旅を！キャンペーン

<キャンペーン特典>

しましまプリントのフォトブック 1冊が無料で作れるクーポンコード

※「A5 スクエア 24P ライト仕上げ+メール便送料」(合計 428 円分)

※しましまプリントが提供する、フォトブックや送料自体の金額が変更になった場合については、その都度本規約にて情報更新いたします。

※他の種類のフォトブックもご購入いただけますが、合計金額がクーポン金額を上回った場合の差分はお客様にお支払いいただきます。また、合計金額がクーポン金額を下回った場合の返金はありません。

フォトブック仕様

- ・ カバー 巻きカバー /中表紙無地
- ・ 印刷 レーザープリンター 4色 CMYK
- ・ サイズ A5 スクエア 24P、最大写真 89 枚
- ・ 表紙 マット系アート紙 マットコーティング加工
- ・ 本 マット紙

<申し込み資格>

以下の条件を満たしていること。

- ・ 2人以上のグループでの旅行であること。(※各グループ1件の申込みに限る。)
- ・ 8月15日(月)～12月20日(火)の期間中に往復でセントレア発着の航空機を利用すること。
- ・ 代表者1名分の、セントレア発着の往復もしくは片道の搭乗券の画像をアップロードいただくこと。

※ご旅行前でも予約画面等があれば申し込み可。

※紙の搭乗券をお持ちでない方は、eチケットや予約画面等(お名前・搭乗日・便名・発着空港が記載されているもの)のスクリーンショット画像でも可。

<キャンペーン参加の流れ>

Step1 キャンペーンサイト応募フォームより代表者が必要情報を全て記入して申し込みください。

Step2 キャンペーン事務局より1週間以内に申し込み完了メールが届きます。(条件を満たしている方には同時にフォトブッククーポンコードについてもお送りします。)

Step3 しましまプリント WEB サイトまたはスマホアプリより、フォトブックをご注文ください。
(クーポンコード入力欄にお渡ししているコードを入力ください)

<申し込み期間>

2022年8月15日(月)～2022年12月20日(火)

※申込期間終了より前に定員に達した場合、期日より早く終了することがあります。

<フォトブッククーポンコード有効期限>

2022年8月15日（月）～2023年3月31日（金）

※上記期間を過ぎた場合は、クーポンコードは無効となります。ご了承ください。

<ご注意>

- ・お客様の申し込み連絡先に誤りや不備があり、ご連絡が取れない場合は、申し込みを無効とさせていただきます。
- ・申し込み内容について、中部国際空港株式会社が、不正とみなした場合は無効とさせていただきます。
- ・特典は1グループにあたり1コードまでとさせていただきます。
- ・特典の譲渡はできません。
- ・中部国際空港株式会社は、期間中のキャンペーン参加者とその他の第三者との間で生じた、いかなる紛争についても、その原因の如何を問わず、いかなる責任も負担しないものとします。
- ・本キャンペーンは中部国際空港株式会社が必要と判断した場合には、事前に何ら通達なく内容変更および休止する場合があります。
- ・ご連絡は、申し込み時にいただいたメールアドレスおよび連絡先へご連絡いたします。

<個人情報の取り扱いについて>

別途添付PDFにてご確認ください。

<その他>

やむを得ない理由でキャンセルする場合は速やかに「セントレアから行こう 今年のうち空旅を！キャンペーン事務局」までご連絡ください。

<お問い合わせ>

セントレアから行こう 今年のうち空旅を！キャンペーン事務局

Mail : campaign-soratabi@cjiac.co.jp

個人情報の取得及び保有について

最終更新日：2022年7月15日

中部国際空港株式会社

1. 個人情報等の取得及び保有目的について

中部国際空港株式会社（以下、「弊社」という。）は、弊社が実施する「セントレアから行く 今年のうちに空旅を！キャンペーン」（以下、「当キャンペーン」という。）においてご登録いただいた個人情報のうち、申し込み者（以下、「登録者」という。）の氏名、住所、連絡先（E-mail アドレス）、年齢、性別の個人に関する情報（以下、「個人情報」という。）を当キャンペーンへの申し込みに対してクーポンコード付与等の諸連絡をする目的の達成に必要な範囲内で取得及び保有し、これ以外の目的で使用する場合は、事前に登録者に確認又は同意を求めます。

また、本書に記載されていない事項については、セントレアグループの個人情報保護方針が適用されるものとします。

個人情報保護方針：<https://www.centrair.jp/privacy-policy/>

2. 個人情報のセキュリティについて

登録者の個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めるとともに、以下の通り、不正アクセス、改ざん、漏洩、滅失及び毀損から保護するため、個人情報を安全に管理する目的で、組織的安全管理措置、人的安全管理措置、物理的安全管理措置、技術的安全管理措置の対策を講じます。

(1) 組織的安全管理措置について

個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備します。

(2) 人的安全管理措置について

個人情報の取扱いに関する留意事項に関して、従業員に定期的な研修を実施し、個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載します。

(3) 物理的安全管理措置について

個人情報を取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施します。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易

に個人情報が発見されないよう措置を行います。

(4) 技術的安全管理措置について

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定します。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

3. 個人情報等の保存期間について

弊社は、前項の方法により取得した個人情報について、最長で2022年12月27日を保存期間と定め、保存期間経過後または利用目的達成後は登録者の個人情報を遅延なく消却します。ただし、次の各号に該当する場合は、この限りではありません。

- (1) 法令の規定に基づき、保存しなければならないとき。
- (2) 本人の同意があるとき。

4. 業務委託について

取得した個人情報は利用目的の範囲内で事務を委託する株式会社新東通信と共有します。委託契約において、安全管理、秘密保持、その他の個人情報の取り扱いに関する事項について適正に定め、必要かつ適切な監督を実施します。

■委託先

愛知県名古屋市中区丸の内3-16-29

株式会社新東通信

代表取締役会長 兼 社長 谷 喜久郎

TEL: 052-951-3831

5. 個人情報の取得方法について

個人情報等の取得方法について弊社は、弊社所定の電子的な登録フォーム（以下、「フォーム」という。）への記入により個人情報の弊社への提供をお願いしております。フォームへの登録にあたっては、本書記載事項及び弊社が規定する個人情報保護方針（プライバシーポリシー）をご確認ください。なお、フォームへの登録完了をもって、本書及びプライバシーポリシーについて同意いただいたものとみなします。

6. 個人情報の第三者への提供について

弊社及び事務局（株式会社新東通信）では、次のいずれかに該当する場合を除き、あらかじめ登録者の同意なくして個人情報等を第三者に開示・提供いたしません。

- (1) 法令に基づく場合。

- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、登録者のご同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、登録者のご同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、登録者のご同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (5) あらかじめ登録者ご本人のご同意を頂いている場合
- (6) 登録者から寄せられたご意見・ご要望・お問い合わせに回答すべき事業者が第三者であり、当該事業者に弊社がその内容を連絡する場合。(登録者の氏名、住所、連絡先(E-mailアドレス)、年齢、性別を、電話、FAX、メール、郵送などの手段により、第三者へ提供する場合があります。)

7. 個人情報等の提供の任意性について

当キャンペーンへの参加を希望される方におかれましては、フォームでの記入により個人情報等を登録のうえ弊社に提供いただくこととなりますが、当キャンペーンへの参加および弊社への個人情報の提供につきましては、参加者ご本人の任意とさせていただきます。

8. 個人情報に関する相談窓口及び開示手続きについて

弊社では、上記の通り個人情報の厳重な管理を行うと共に、下記の部署において問合せおよび相談、開示の求めに応じます。登録者ご本人が自己の個人情報について、利用目的の通知、又は個人情報の開示・訂正・利用停止を希望される場合は、下記までご連絡ください。

弊社は、保有するデータベースに保持される登録者の個人情報について、登録者から所定の方法にて、開示、訂正、削除、追加、利用停止、消去、第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示のいずれかに関するご請求を頂いた場合、請求された方が登録者ご本人であることを確認の上で、合理的な期間および範囲で、法令に従い次のとおり対応します。

(1) 開示、第三者提供記録の開示に関するご請求

登録者が希望された個人情報の項目または利用目的について開示します。

(2) 訂正、削除、追加に関するご請求

ご請求内容を確認し、適切かつ可能な範囲で登録者の個人情報に関する内容の訂正、削除、または追加を行います。

(3) 利用停止、消去、第三者への提供の停止に関するご請求

ご請求内容に従い、登録者が指定された個人情報の項目について、適切かつ可能な範囲で、利用または第三者への提供を停止し、ご希望の場合は消去します。

なお、利用停止または消去により、それまでご利用可能だったサービス、あるいは登録者のご要望に沿ったサービスの提供ができなくなる場合があります。あらかじめご了承の上、ご請求ください。

また、弊社の通常業務の実施に著しい支障が生じる場合、または法令の定めを反するおそれがある場合は、登録者のご請求内容どおりに対応できないことがあります。

【請求方法】

セントレアグループの個人情報保護方針（<https://www.centrair.jp/privacy-policy/index.html>）より請求書をダウンロードしていただき、必要事項を記入の上で、下記の送付先まで郵送してください。

■必要書類：

1－請求書

ご希望の内容に応じて、いずれかをご選択ください。

- ・個人情報開示請求書（開示、第三者提供記録の開示）
- ・個人情報各種請求書（訂正、削除、追加、利用停止、消去、第三者への提供の停止等）

※請求書にご記入いただくにあたり、記載漏れ等があった場合、開示等のご請求に応じられないことがあります。

2－本人等確認書類

①住民票、②運転免許証、③パスポート、④健康保険の被保険者証（保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスキングする）、⑤顔写真付き住民基本台帳カード、⑥年金手帳、⑦身体障害者手帳、⑧在留カードまたは特別永住者証明書、⑨印鑑登録証明書、⑩個人番号カード（表面のみ）のいずれか2点のコピー

<代理人の場合>

上記の本人確認書類に加えて、次の①②が必要です。

- ① 法定代理人の場合、戸籍謄本、成年後見登録事項証明書等法的代理人であることを証明できる書類
- ② 任意代理人の場合、代理人であることがわかる委任状

■送付先：

愛知県常滑市セントレア一丁目1番地

